

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

NR INREGISTRARE: 4243/22.07.2022

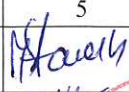
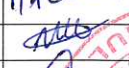
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ASIGURAREA LEGALITĂȚII ȘI TRANSPARENȚEI ACTULUI DECIZIONAL

P.O. – 53

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stanciu Ioana	Responsabil CEAC	14.07.2022	
1.2.	Verificat	Marinescu Mircea	Membru CEC	15.07.2022	
1.3.	Aprobat	Cristescu Corina	Director	15.07.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta reviziei	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	x	x	18.10.2019
2.2.	Revizia 1		Cf. Decizie de numire a comisiei nr 434/20.09.2021 Cf. Deciziei de numire director Corina Cristescu 2483/20.12.2021	15.07.2022
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Responsabil	Stanciu Ioana	22.07.2022	

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

3.2.	Informare	2	Personal didactic/elevi	Profesori	-	22.07.2022	
3.3.	Evidență Arhivare	3	CEAC	Secretar	Matei Adriana	22.07.2022	

4. SCOP:

Această procedură se referă la fundamentarea actelor decizionale de la nivelul instituției, Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiești, pe baze legale, corect constituite. Actul decizional trebuie întotdeauna adoptat numai în baza unui cadru legal și numai de către persoanele sau organele învestite cu putere legală de decizie în unitatea de învățământ.

5. ARIA DE CUPRINDERE:

Această procedură se aplică tuturor persoanelor din unitatea de învățământ care au rol decizional (manageri, responsabili comisii metodice și pe probleme, șefii diferitelor compartimente – secretariat, administrativ, contabilitate etc.) precum și a tuturor profesorilor implicați în actul decizional la anumite niveluri de activitate.

6. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

- 6.1. Act decizional: manifestare deliberată de voință a unei autorități realizată în cadrul activității executive pentru atingerea scopurilor specifice. Legalitatea actului decizional: acea condiție conform căreia actul decizional trebuie întotdeauna adoptat în baza unui drept legal de decizie și numai de către persoanele sau organele învestite cu putere legală de decizie, în temeiul și pentru executarea legilor sau după caz a decretelor și ordonanțelor de guvern.
- 6.2. Legalitatea actului decizional: acea condiție conform căreia actul decizional trebuie întotdeauna adoptat numai în baza unui drept legal de decizie și numai de către persoanele sau organele învestite cu putere legală de decizie, în temeiul și pentru executarea legilor a sau după caz a decretelor și ordonanțelor de guvern.
- 6.3. Competența decizională este acea competență care permite și conferă unui organ dreptul de a hotărî sau de a dispune prin acte de decizie în ceea ce privește rezolvarea unei anumite situații.
- 6.4. Actul administrativ, în special cel cu caracter normativ este rezultatul unui proces rațional, ce pornește de la sesizarea necesității adoptării sau emiterii lui și continuă cu colectarea în acest scop a informațiilor necesare, prelucrarea acestora, elaborarea mai multor variante și alegerea celei mai bune dintre acestea, rezultând emiterea acestuia.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

6.5. Decizia evocă o hotărâre luată în urma unui proces de analiză, a unei examinări, din care rezultă elementele logico-structurale ale deciziei: analiza și hotărârea sau înțelegerea și voința.

6.6. LEN Legea Educației Naționale Nr.1 2011

6.7. ROI Regulamentul de Ordine Interioară

6.8. ROFUIF Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6.9. CA Consiliul de Administrație

6.10. ISJ Inspectoratul Județean al Județului

6.11. ARACIP Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

6.12. Ordonanța de Urgență a Guvernului

6.13. HG Hotărâre de Guvern

6.14. MEN Ministerul Educației Naționale

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- ✚ Legea educației naționale, nr. 1/2011;
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești
- ✚ OMEN Nr. 5144/26.09. 2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în învățământ
- ✚ ROFUIF
- ✚ ROI
- ✚ O.M.E.C nr 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ✚ Alte documente normative (OUG, HG, Metodologii, note informative, recizări) emise de MEN; ISJ; ARACIP etc
- ✚ Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- ✚ Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data 15.07.2022	Pagina din

✚ Codul cadru de etică OMEN 4831/30.08.2018;

✚

7. RESPONSABILITĂȚI

- ✚ Directorii;
- ✚ Responsabilii ariilor curriculare și ai comisiilor metodice;
- ✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✚ Consiliul de Administrație.

8. CONȚINUTUL PROCEDURII:

- 8.1. Membrii colectivului managerial și cadrele didactice se documentează permanent, iau cunoștință cu privire la conținutul documentelor normative specific domeniului învățământ preuniversitar.
- 8.2. La nivelul instituției școlare, colectivul managerial pune în aplicare prevederile documentelor normative în domeniu, fiecare hotărâre decizională a Consiliului de Administrație fiind finalizată prin decizie internă asumată prin semnătura directorului și ștampilă având număr de înregistrare. Deciziile interne sunt comunicate în scris personalului, care este răspunzător de ducerea la împlinire.
- 8.3. Hotărârile fiecărui compartiment (comisii metodice, comisii pe probleme, contabilitate, secretariat) fundamentate pe prevederile documentelor normative în vigoare și menționate în procesele verbale ale întâlnirilor de lucru sunt înaintate Consiliului de Administrație spre analiză și aprobare. În formă finală, acestea capătă caracter legal prin menționarea lor în procesele verbale ale CA sau după caz emiterea deciziilor interne asumate prin semnătura directorului și ștampilă având număr de înregistrare. Deciziile interne sunt comunicate în scris personalului care este răspunzător de ducerea la îndeplinire
- 8.4. Decizia emisă sub forma actelor trebuie să îndeplinească anumite condiții speciale sau de valabilitate care sunt condiții de valabilitate specifice:
 - actele să fie emise de către organele competente de decizie în limitele competenței legale;
 - actele să fie emise cu respectarea formelor procedurale legale
 - conținutul actelor să fie conform normelor legale
 - actele să corespundă scopului urmărit de lege.
- 8.5. Dreptul de decizie este conferit conducerii unității de învățământ sau altor persoane cu responsabilități în conducerea/coordonarea unor comisii/sectoare/departamente din unitatea de învățământ.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

8.6. Deciziile luate la nivelul conducerii unității de învățământ vizează activitatea de ansamblu a școlii, raporturile acesteia cu partenerii externi sau activitatea curentă.

8.7. Dreptul de decizie poate fi încredințat unei persoane sub forma repartizării de atribuții, delegării de atribuții conform nivelurilor ierarhice din unitatea de învățământ.

8.8. Persoanele cu drept de decizie aflate pe un nivel ierarhic superior vor îndruma activitatea organelor subordonate și au dreptul de anulare a actelor necorespunzătoare ale acestora din urmă.

8.9. În mod excepțional, unele atribuții, inclusiv dreptul de decizie, se pot încredința – pe calea repartizării, a înlocuirii sau a suplinirii și a delegării – unor persoane care în mod obișnuit nu dispun de astfel de competențe.

8.10. Persoanele cu drept de decizie au obligația de a emite acte decizionale pe care legea le cere, în cazul în care condițiile prevăzute de ea există în mod obiectiv; actul nu va fi emis dacă aceste condiții lipsesc.

8.11. Actul decizional neconform cu dispozițiile legale atrage după sine nulitatea acestuia, iar dacă existența acestui scop ilegal apare ca o încălcare abuzivă a atribuțiilor de serviciu, sub forma unor bateri disciplinare, contravenționale sau chiar infracționale, atrage după sine sancționarea persoanei vinovate.

8.12. Procesul decizional se realizează din patru etape și anume: pregătirea, adoptarea,

executarea și controlul.

a) Pregătirea constă în cunoașterea obiectului deciziei.

b) Procesul decizional este declanșat de apariția unui nou act normativ care obligă la emiterea

unor acte administrative care să fie conforme cu noua lege. În alte cazuri, procesul decizional

poate fi declanșat de solicitări în vederea rezolvării anumitor probleme apărute în buna funcționare a unității de învățământ, de propuneri ale beneficiarilor direcți sau indirecti, de săvârșirea unor acte contrare legilor și normelor în vigoare care se cere a fi sancționat etc

c) Documentarea decizională constă în cunoașterea prealabilă a cadrului legal în care se încadrează decizia care urmează a fi luată.

d) Aducerea la cunoștință a deciziei se realizează prin comunicare directă sau prin intermediul altei persoane cu responsabilitate în acest sens, prin publicare sau prin afișare la loc vizibil.

e) Controlul este un atribut al conducerii unității de învățământ având următoarele funcții:

- de constatare a gradului, a modului de realizare și eficiența activității;

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data 15.07.2022	Pagina din

- preventivă, de constatare a abaterilor de la lege;
- corectivă, de îmbunătățire a activității verificate prin înlăturarea condițiilor care generează abaterile de la lege și reîncadrarea ei dacă este cazul în parametrii legali inițiali;
- de sancționare atunci când se săvârșesc acte în afara legilor și normelor în vigoare.

8.13. Adoptarea actelor administrative de către autoritățile deliberative, colegiale, se face în urma analizei în cadrul ședinței de lucru, la care trebuie să participe, de regulă, majoritatea membrilor acestor autorități.

8.14. Cvorumul reprezintă numărul de membri care trebuie să fie prezenți pentru adoptarea actului, raportat la totalul membrilor autorității care îl adoptă.

8.15. Majoritatea cerută de lege pentru adoptarea actului se referă la numărul de voturi necesar pentru ca hotărârea să fie valabilă și obligatorie.

8.16. Condițiile procedurale posterioare emiterii actului administrativ sunt: comunicarea sau publicarea, aprobarea, confirmarea sau ratificarea.

9. ARHIVAREA ÎNREGISTRĂRIILOR

9.1. Procesele verbale ale CA

9.2. Durata de păstrare a înregistrărilor este de 5 (cinci) ani.

10. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

10. RAPOARTE ȘI ÎNREGISTRĂRI

10.1. Procesele verbale ale comisiilor metodice/pe probleme/compartimente

10.2. Registrul de procese verbale CP și CA

10.3. Decizii interne.

11. ANEXE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1	Lupu Simona	

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

2	Moies Alina	
3	Argăseală Alice - Marina	
4	Badea Florentina	
5	Badea Sabina - Mihaela	
6	Banu Aurelia - Mihaela	
7	Bocan - Anghle Niculina	
8	Bogaciu Carmen	
9	Bucur Rodica	
10	Bulgărea Ramona - Ramona	
11	Ciutacu Lavinia	
12	Comișel Vasilica	
13	Cristescu Corina	
14	Comșa Teodora	
15	Constantin Georgiana	
16	Constantinescu Nicoleta	
17	Covaci Luiza - Beatrice	
18	Damian Dorian - Florin	
19	Davidoiu Radu - Petronel	
20	Dinu Monica - Lucia	
21	Dovâncă Nicolae	
22	Dragomir Iulia	
23	Dragomir Petrica	
24	Drăgan Daniel - Laurențiu	
25	Drăghici Liviu - Gelu	
26	Dumitru Cristian - Adelin	
27	Filcea Corina Elena	
28	Florescu Mihaela - Helene	
29	Florovici Elena	
30	Ghiță Elena - Carmen	
31	Ghiță Petre - Daniel	
32	Gîtlan Otilia - Elena	
33	Graur Aurel	
34	Hera Gheorghe	
35	Ionescu Cristina - Roxana	
36	Ioniță Alexandra - Elena	
37	Ioniță Beatrice	

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data 15.07.2022	Pagina din

38	Karaghiaur Mihail	
39	Lascu Anca - Veronica	
40	Lazăr Corina - Roxana	
41	Leoveanu Raluca - Ana - Maria	
43	Mareș Nicoleta	
44	Marinescu Mircea	
45	Matei Georgeta - Carmen	
46	Mic Mihaela - Alina	
46	Moise Grațîela	
47	Negrea Viorica	
48	Nicolae Cornelia	
49	Nicolae Iuliana	
50	Olteanu Kinga - Manuela	
51	Paraschiv Marcela	
52	Petrache Simona - Florina	
53	Petrescu Ștefania	
54	Popescu Corina	
55	Potinteu Nicolae	
56	Radu Maria	
57	Samoilă Ion	
58	Sîrbu Florica - Cristina	
59	Soare Daniela	
60	Soare Iuliana - Cătălina	
61	Stanciu Ioana - Loredana	
62	Stanciu Mihaela - Grațîela	
63	Stepan Eugenia	
64	Stoica Getuța - Camelia	
65	Stroie Mioara	
66	Suditu Iulia - Elisa	
67	Șologon Mariana	
68	Ștefan Mădălina - Paula	
69	Tinca Mariana	
70	Udroiu Adina - Georgiana	
71	Ungureanu Elena	
72	Vasile Brîndușa - Mihaela	
73	Văduva Mihaela - Irina	

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind asigurarea legalității și transparenței actului decizional	Ediția 2
	COD- PO -53	Revizia 1
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina din
	15.07.2022	

74	Vișan Mircea	
75	Voicu Loredana	
76	Zamfir Anemarie	
77	Matei Angela	
78	Oancea Mariana	

